

2025년도 하반기 한국환경공단 신입직원 채용 공고

한국환경공단은 기후에너지환경부 산하 준정부기관으로 환경오염방지·환경개선·자원순환촉진 및 기후위기 대응을 위한 온실가스 감축사업 등 탄소중립 사회로의 이행을 효과적으로 추진함으로써 환경친화적 국가발전을 위해 노력하고 있습니다. 아래와 같이 우리 공단에서 함께 근무할 유능한 인재를 찾고 있으니 관심 있는 분들의 많은 응시 바랍니다.

2025년 12월 29일

한국환경공단 이사장

블라인드 채용 안내

- ◆ 블라인드 채용 가이드라인을 준수하여 지원서 작성 시 사진등록란, 주소, 생년월일, 성별 등의 편견 유발요인 기재란이 없으며, 편견요인에 대한 개인정보를 심사위원에게 제공하지 않습니다.
- ◆ 입사지원서 작성 시 직·간접적으로 학교명 또는 특정단체명이 드러나는 e-mail 주소 및 출신학교, 가족관계 등 개인 인적사항 기재를 금지합니다.
- ◆ 모든 전형은 블라인드 채용으로, 면접 시 출신학교, 가족관계, 기관명 등 블라인드에 위배되는 사항에 대해 언급하지 마시기 바랍니다. 블라인드 위배 시 불이익은 응시자의 책임이므로 반드시 숙지하시기 바랍니다.

1. 채용분야 및 인원

공개경쟁채용

○ 일반직 6급 : 기술직 48명

직 군	직 렬	인원(명)	비 고
일반직 6급	합 계	48	* (환경) 자립준비청년 1명 채용목표제 운영
	전 기	4	
	기 계	4	
	정보기술	5	
	환 경	35	

※ 채용목표제 ☞ '7. 채용목표제 운영 방법' 참고

○ 일반직 8급 : 사무직 3명

직 군		부 문	인원(명)	비 고
일반직 8급	사무직	자립준비 청년	3	* 전공분야, 자격, 경력 등을 고려하여 세부 직렬 추후 부여

□ 제한경쟁채용(수도통합운영센터)

○ 일반직 8급 : 기술직 2명

직 군	직 렬	인원(명)	영월군(명)	평창군(명)	비 고	
일반직 8급	기술직	수 도	2	1	1	지역제한

○ 공무원 4급 : 사무기술원 5명

직 군	직 렬	인원(명)	비 고	
공무 4급	사무기술원	환 경	5	지역제한

2. 근로 조건

구 분	연간 보수 수준	근무 시간	정 년	근무지
일반직	(기술직 6급) 약 36백만원	09:00~18:00 (1시간 휴식)	만 60세	전국권 또는 해당권역
	(사무·기술직 8급) 약 32백만원			
공무직	(공무 4급, 사무기술원) 약 30백만원			

※ 근무지 및 담당업무 등 경영여건에 따라 교대근무 할 수 있음

○ 상기 보수는 해당 직급별 대표 호봉*에 따른 보수로 경력, 자격사항 등에 따라 변동될 수 있으며, 공단 「보수규정」에 따라 최종 결정

* 대표 호봉 : 일반직 6급, 일반직 8급, 공무 4급 사무기술원 1호봉 기준

○ 3개월 수습기간 후 임용

※ 수습기간 근무성적 평가결과가 적격(평균 60점 이상)인 경우에 한해 정규직원 임용

- 제한경쟁채용 8급(수도)은 공단 「직원 전보관리 지침」 제26조의2(지역제한 채용자의 전보) 제2항에 따라 해당지역(사업소) 근무를 원칙으로 하되, 향후 인력운영 변동 등에 따라 수도권통합운영센터 권역 내(영월군, 정선군, 평창군, 태백시 4개 시·군 간)에서 순환 근무할 수 있음
 - ※ 단, 직제·인력 운영상황 등 공단 근무여건에 따라 변경된 기준에 따를 수 있음
- 제한경쟁채용 공무직 4급은 공단 「직원 전보관리 지침」 제26조의2(지역제한 채용자의 전보) 제2항에 따라 영월군, 정선군, 평창군, 태백시 4개 시·군 간 근무를 원칙으로 함
 - ※ 단, 직제·인력 운영상황 등 공단 근무여건에 따라 변경된 기준에 따를 수 있음
- 그 외 일반직 6급, 8급은 전국 순환근무 원칙
 - ※ 단, 직제·인력 운영상황 등 공단 근무여건에 따라 변경된 기준에 따를 수 있음

3. 응시자격 및 우대사항

□ 공통 지원자격

구 분	지원자격
공 통	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 학력, 성별, 연령 제한 없음 (단, 임용 예정일 기준 공단 정년인 만 60세 미만인 자) - 자립준비청년(채용목표제 포함)의 경우 별도 지원자격 참고 ▪ 임용예정일부터 즉시 업무 가능자 ▪ 공단 인사규정 제16조에 따른 결격 사유가 없는 자 ※ 모집구분 및 직렬 간 복수지원의 경우 불합격 처리
우대사항	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 법정가점(취업지원대상자) ▪ 특별가점(의사상자 및 유가족, 장애인) ▪ 우대가점 자격증 소지자 ▪ 공단근무 경력자(체험형인턴 포함) ▪ 저소득층, 북한이탈주민, 다문화 가정 자녀, 경력단절여성, 자립준비청년 ※ 우대가점 세부사항은 붙임3 참조

□ 세부 지원자격

○ 공개경쟁채용(기술직 6급)

구 분		지원자격		
일반직 6급	기술직	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 공통 지원자격을 충족한 자 ※ 채용목표제 운영 		
		<table border="1"> <thead> <tr> <th>구분</th> <th>지원자격</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>자립 준비 청년 (환경 1명)</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> ▪ 공통 지원자격을 충족한 자 ▪ 「아동복지법」에 따른 자립지원 대상자로 보호조치가 종료되거나 해당시설에서 퇴소한 자 ▪ 임용일 기준 「청년고용촉진특별법 시행령」 제2조에 따른 만 34세 이하의 청년이어야 하며, 군필자의 경우 「제대군인지원에관한법률 시행령」 제19조에 따라 응시연령 상한 연장(증빙서류 제출 필요) </td> </tr> </tbody> </table>	구분	지원자격
구분	지원자격			
자립 준비 청년 (환경 1명)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 공통 지원자격을 충족한 자 ▪ 「아동복지법」에 따른 자립지원 대상자로 보호조치가 종료되거나 해당시설에서 퇴소한 자 ▪ 임용일 기준 「청년고용촉진특별법 시행령」 제2조에 따른 만 34세 이하의 청년이어야 하며, 군필자의 경우 「제대군인지원에관한법률 시행령」 제19조에 따라 응시연령 상한 연장(증빙서류 제출 필요) 			

○ 공개경쟁채용(사무직 8급)

구 분			지원자격
일반직 8급	사무직	자립준비 청년	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 공통 지원자격을 충족한 자 ▪ 「아동복지법」에 따른 자립지원 대상자로 보호조치가 종료되거나 해당시설에서 퇴소한 자 ▪ 임용일 기준 「청년고용촉진특별법 시행령」 제2조에 따른 만 34세 이하의 청년이어야 하며, 군필자의 경우 「제대군인지원에관한법률 시행령」 제19조에 따라 응시연령 상한 연장(증빙서류 제출 필요)

○ 제한경쟁채용(기술직 8급)

구 분		지원자격
일반직 8급	기술직 (수도)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 공통 지원자격을 충족한 자 ▪ 채용공고 시작일 기준 1년 이상 계속하여 본인이 지원하는 지자체에 주민등록상 주소지를 두고 있는 자* 또는 채용공고 시작일까지 본인이 지원하는 지자체에 주민등록상 주소지를 두고 있었던 기간을 모두 합산하여 3년 이상인 자 (단, 기간 중 말소 및 거주 불명 등록 사실이 없어야 함) * '24.12.30. 이전부터('24.12.29.까지 주민등록상 전입처리가 완료되어야 함) 채용공고 시작일까지 계속하여 해당 지자체에 주소지를 두고 있어야 함 ※ 지원 가능 지자체: 영월군, 평창군 ▪ 수도운영시설 교대근무(4조 3교대 또는 3조 2교대) 가능자

○ 제한경쟁채용(공무직 4급)

구 분		지원자격
공무직 4급	사무기술원	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 공통 지원자격을 충족한 자 ▪ 채용공고 시작일 기준 1년 이상 계속하여 영월·정선·평창·태백에 주민등록상 주소지를 두고 있는 자* 또는 채용공고 시작일까지 영월·정선·평창·태백 지자체에 주민등록상 주소지를 두고 있었던 기간을 모두 합산하여 3년 이상인 자(단, 기간 중 말소 및 거주 불명 등록 사실이 없어야 함) * '24.12.30. 이전부터('24.12.29.까지 주민등록상 전입처리가 완료되어야 함) 채용공고 시작일까지 계속하여 해당 지자체에 주소지를 두고 있어야 함 ※ 지원 가능 지자체: 영월군, 정선군, 평창군, 태백시 통합

4. 전형절차

□ 공개경쟁채용(기술직 6급)

구분	평가요소	비고
서류전형	① 공통자격 ② 전문자격 ③ 어학사항 ④ 기타사항	10배수
필기전형	① 인성검사 (적/부) ※ 필기전형일 오프라인 실시 ② 직업기초능력평가 ③ 직무수행능력평가	2배수, 단 직렬별 모집 인원이 5인 이하인 경우 3배수
면접전형	직무수행능력(50%)+직업기초능력(50%) 평가 (PT발표 및 인성면접)	6할 이상 득점자 합격
최종합격자	종합평가 (필기점수 30% + 면접점수 70%)	1배수
결격사유 등	결격사유 확인 등	적/부 확인

□ 공개경쟁채용(사무직 8급, 제한경쟁채용(기술직 8급) 및 (공무직 4급)

구분	평가요소	비고
서류전형	① 공통자격 ② 전문자격 ③ 어학사항 ④ 기타사항	10배수
필기전형	① 인성검사 (적/부) ※ 필기전형일 오프라인 실시 ② 직업기초능력평가	3배수
면접전형	직무수행능력(50%)+직업기초능력(50%) 평가 (PT발표 및 인성면접)	6할 이상 득점자 합격
최종합격자	종합평가 (필기점수 30% + 면접점수 70%)	1배수
결격사유 등	결격사유 확인 등	적/부 확인

5. 세부 전형절차

□ 공개경쟁채용(기술직 6급)

전형		세부 내용																								
1단계	서류전형	<ul style="list-style-type: none"> 서류전형 평가기준 : 붙임2 참고 합격자 결정: 서류전형점수(계량평가점수+우대가점) 고득점순으로 채용예정인원의 10배수 선발 ※ 동점자 전원 선발(소수점 이하 둘째자리 미만 버림) 																								
2단계	필기전형	<ul style="list-style-type: none"> 전형대상: 서류전형 합격자 전형내용 <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <thead> <tr> <th>시험과목</th> <th>문항수</th> <th>반영비율</th> <th>배점</th> <th>소요시간</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>인성검사</td> <td>211</td> <td>적/부</td> <td>-</td> <td>1교시 : 25분</td> </tr> <tr> <td>직업기초능력평가</td> <td>50</td> <td>50%</td> <td>50점</td> <td>2교시 : 60분</td> </tr> <tr> <td>직무수행능력평가</td> <td>40</td> <td>50%</td> <td>50점</td> <td>3교시 : 50분</td> </tr> </tbody> </table> <ul style="list-style-type: none"> ※ 직업기초능력평가: 의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 조직 이해능력 총 4개 영역 ※ 직군 및 직렬별 직무수행능력평가(전공시험) 과목: 붙임4 참조 ※ 필기시험시 전자기기(전자계산기 등) 사용 불가 합격자 결정: 인성검사 적합자 중 직업기초능력평가, 직무수행능력평가 각 과목 만점의 4할 이상(가점 제외) 득점자 중 총점(가점 포함) 고득점자 순으로 직렬별 채용예정인원의 2배수 선발(단, 직렬별 모집인원이 5인 이하의 경우 3배수 선발) ※ 동점자 전원 선발(소수점 이하 둘째자리 미만 버림) ※ 인성검사 부적합자는 탈락 처리 					시험과목	문항수	반영비율	배점	소요시간	인성검사	211	적/부	-	1교시 : 25분	직업기초능력평가	50	50%	50점	2교시 : 60분	직무수행능력평가	40	50%	50점	3교시 : 50분
	시험과목	문항수	반영비율	배점	소요시간																					
인성검사	211	적/부	-	1교시 : 25분																						
직업기초능력평가	50	50%	50점	2교시 : 60분																						
직무수행능력평가	40	50%	50점	3교시 : 50분																						
자기소개서 및 증빙자료 등록	<ul style="list-style-type: none"> 자기소개서(직무수행계획서) 불성실 작성 및 블라인드 위반 시 불이익이 발생 할 수 있음 ※ 불성실 작성: 명백한 기관명 오기재, 작성항목 누락, 문항별 답변 중복, 의미 없는 문자 나열, 문항과 무관한 내용 작성 등 ※ 블라인드 위반: 성명, 성별, 생년월일, 출신지역, 출신학교, 기관명(자사명 포함) 등 기재 증빙자료 등록대상: 필기전형 합격자('11. 증빙서류 제출' 참고) ※ 입사지원시 기재한 자격 등 확인을 위해 '필기전형 합격자'에 한해 증빙서류를 등록하여 진위여부 확인 후 최종합격자 발표 ※ 기재사항과 등록자료를 허위로 작성한 경우 최종합격자 결정시 불합격 처리하며, 향후 채용응시자격 제한 등 불이익을 받을 수 있으니 입사지원서 작성 및 증빙자료 제출에 유의 요망 ※ 단, 기간 내 자기소개서 및 증빙자료 미등록자는 면접전형 응시 불가 																									

전 형		세부 내용						
3단계	면접전형	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 전형대상: 필기전형 합격자(증빙자료 등록자) ▪ 전형내용: 직무수행능력(PT, 50%) 및 직업기초능력(인성, 50%) 						
		<table border="1"> <thead> <tr> <th>면접방식</th> <th colspan="2">평가항목</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>PT + 질의응답</td> <td colspan="2">문제해결, 의사소통, 대인관계, 조직이해 등</td> </tr> </tbody> </table> <ul style="list-style-type: none"> ▪ 직무수행능력평가: 면접 30분 전 제시된 PT주제에 대해 PT준비, 면접장 입실 후 개인발표 및 질의·응답 ▪ 직업기초능력평가: PT면접 후 지원자별 질의·응답 ▪ 합격자 결정: 면접전형 만점의 6할 이상(우대가점 포함) 득점자 ※ 소수점 이하 둘째자리 미만 버림 			면접방식	평가항목		PT + 질의응답
면접방식	평가항목							
PT + 질의응답	문제해결, 의사소통, 대인관계, 조직이해 등							
4단계	최종 합격자 결정	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 대상: 면접전형 합격자 ▪ 결정방식: 종합평가 						
		<table border="1"> <thead> <tr> <th>종합평가(A+B)</th> <th>필기전형점수 반영비율(A)</th> <th>면접전형점수 반영비율(B)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>100%</td> <td>30%</td> <td>70%</td> </tr> </tbody> </table> <ul style="list-style-type: none"> ※ 필기전형점수(30%): 직업기초능력 및 직무수행능력평가 점수를 합산한 총점 기준으로 함 ※ 각 전형 점수는 우대가점을 반영한 점수를 기준으로 함 (소수점 이하 둘째자리 미만 버림) ▪ 합격자 결정: 종합평가(우대가점 반영) 고득점순으로 채용예정인원 1배수 이내 선발 ※ 동점자 처리(선순위자) 기준: 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」등에 따른 취업지원대상자(취업지원대상자증명서상 가점비율이 높은 순)→면접전형 고득점자→필기전형 고득점자→서류전형 고득점자 ▪ 예비합격자 선정: 입사 포기 등에 대비하여 각 직렬별 채용예정 인원의 60%~100% 선정(소수점 미만 올림) ※ 환경 직렬은 채용예정인원의 60%를 예비합격자로 선발 ※ 예비합격자 신분은 최종합격자 발표일로부터 1년간 유효함 			종합평가(A+B)	필기전형점수 반영비율(A)	면접전형점수 반영비율(B)	100%
종합평가(A+B)	필기전형점수 반영비율(A)	면접전형점수 반영비율(B)						
100%	30%	70%						
5단계	결격사유 확인	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 채용서약서 징구 등을 통해 결격사유 확인 						

□ 공개경쟁채용(사무직 8급), 제한경쟁채용(기술직 8급) 및 (공무직 4급)

전 형		세 부 내 용																			
1단계	서류전형	<ul style="list-style-type: none"> 서류전형 평가기준 : 붙임2 참고 합격자 결정: 서류전형점수(계량평가점수+우대가점) 고득점순으로 채용예정인원의 10배수 선발 ※ 동점자 전원 선발(소수점 이하 둘째자리 미만 버림) 																			
2단계	필기전형	<ul style="list-style-type: none"> 전형대상: 서류전형 합격자 전형내용 <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <thead> <tr> <th>시험과목</th> <th>문항수</th> <th>반영비율</th> <th>배점</th> <th>소요시간</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>인성검사</td> <td>211</td> <td>적/부</td> <td>-</td> <td>1교시 : 25분</td> </tr> <tr> <td>직업기초능력평가</td> <td>50</td> <td>100%</td> <td>100점</td> <td>2교시 : 60분</td> </tr> </tbody> </table> <ul style="list-style-type: none"> ※ 직업기초능력평가: 의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 조직 이해능력 총 4개 영역 ※ 필기시험시 전자기기(전자계산기 등) 사용 불가 합격자 결정: 인성검사 적합자 중 직업기초능력평가 만점의 4할 이상(가점 제외) 득점자 중 총점(가점 포함) 고득점자 순으로 직렬별 채용예정인원의 3배수 선발 ※ 동점자 전원 선발(소수점 이하 둘째자리 미만 버림) ※ 인성검사 부적합자는 탈락 처리 					시험과목	문항수	반영비율	배점	소요시간	인성검사	211	적/부	-	1교시 : 25분	직업기초능력평가	50	100%	100점	2교시 : 60분
		시험과목	문항수	반영비율	배점	소요시간															
인성검사	211	적/부	-	1교시 : 25분																	
직업기초능력평가	50	100%	100점	2교시 : 60분																	
자기소개서 및 증빙자료 등록	<ul style="list-style-type: none"> 자기소개서(직무수행계획서) 불성실 작성 및 블라인드 위반 시 불이익이 발생 할 수 있음 ※ 불성실 작성: 명백한 기관명 오기재, 작성항목 누락, 문항별 답변 중복, 의미 없는 문자 나열, 문항과 무관한 내용 작성 등 ※ 블라인드 위반: 성명, 성별, 생년월일, 출신지역, 출신학교, 기관명(자사명 포함) 등 기재 증빙자료 등록대상: 필기전형 합격자('11. 증빙서류 제출' 참고) ※ 입사지원시 기재한 자격 등 확인을 위해 '필기전형 합격자'에 한해 증빙서류를 등록하여 진위여부 확인 후 최종합격자 발표 ※ 기재사항과 등록자료를 허위로 작성한 경우 최종합격자 결정시 불합격 처리하며, 향후 채용응시자격 제한 등 불이익을 받을 수 있으니 입사지원서 작성 및 증빙자료 제출에 유의 요망 ※ 단, 기간 내 자기소개서 및 증빙자료 미등록자는 면접전형 응시 불가 																				

전형		세부 내용						
3단계	면접전형	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 전형대상: 필기전형 합격자(증빙자료 등록자) ▪ 전형내용: 직무수행능력(PT, 50%) 및 직업기초능력(인성, 50%) 						
		<table border="1"> <thead> <tr> <th>면접방식</th> <th>평가항목</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>PT + 질의응답</td> <td>문제해결, 의사소통, 대인관계, 조직이해 등</td> </tr> </tbody> </table>	면접방식	평가항목	PT + 질의응답	문제해결, 의사소통, 대인관계, 조직이해 등		
면접방식	평가항목							
PT + 질의응답	문제해결, 의사소통, 대인관계, 조직이해 등							
		<ul style="list-style-type: none"> ▪ 직무수행능력 평가: 면접 30분 전 제시된 PT주제에 대해 PT준비, 면접장 입실 후 개인발표 및 질의·응답 ▪ 직업기초능력 평가: PT면접 후 지원자별 질의·응답 ▪ 합격자 결정: 면접전형 만점의 6할 이상(우대가점 포함) 득점자 ※ 소수점 이하 둘째자리 미만 버림 						
4단계	최종 합격자 결정	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 대상: 면접전형 합격자 ▪ 결정방식: 종합평가 						
		<table border="1"> <thead> <tr> <th>종합평가(A+B)</th> <th>필기전형점수 반영비율(A)</th> <th>면접전형점수 반영비율(B)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>100%</td> <td>30%</td> <td>70%</td> </tr> </tbody> </table>	종합평가(A+B)	필기전형점수 반영비율(A)	면접전형점수 반영비율(B)	100%	30%	70%
종합평가(A+B)	필기전형점수 반영비율(A)	면접전형점수 반영비율(B)						
100%	30%	70%						
		<ul style="list-style-type: none"> ※ 필기전형점수(30%): 직업기초능력평가 점수 총점 기준으로 함 ※ 각 전형 점수는 우대가점을 반영한 점수를 기준으로 함 (소수점 이하 둘째자리 미만 버림) ▪ 합격자 결정: 종합평가(우대가점 반영) 고득점순으로 채용예정인원 1배수 이내 선발 ※ 동점자 처리(선순위자) 기준: 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 등에 따른 취업지원대상자(취업지원대상자증명서상 가점 비율이 높은 순)→면접전형 고득점자→필기전형 고득점자→서류전형 고득점자 ▪ 예비합격자 선정: 입사 포기 등에 대비하여 각 모집단위별 채용 예정인원의 100%~200% 선정(소수점 미만 올림) ※ 각 모집단위별 모집인원이 1명 이하인 직렬의 경우 채용예정 인원의 200%를 최종합격자의 예비합격자로 선발(소수점 미만 올림) ※ 예비합격자 신분은 최종합격자 발표일로부터 1년간 유효함 						
5단계	결격사유 확인	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 채용서약서 징구 등을 통해 결격사유 확인 						

6. 가점 부여

- 채용 우대가점 세부내용 참조(붙임3)

7. 채용목표제 운영 방법

- 전형단계별 합격자 중 자립준비청년이 단계별 선발인원에 미달하는 경우, 모집인원을 초과하여 추가로 합격. 단, 단계별 과락기준에 미달하는 경우는 제외(불합격)

※ 응시자격은 '3. 응시자격 및 우대사항' 참고

□ 유형 및 목표 인원

대상		자립준비청년
적용 직렬		기술직 6급(환경)
적용 단계		서류전형~최종합격자선정
채용목표인원		1
단계별 선발 인원	서류전형	10
	필기전형	3
	면접전형	면접점수 6할이상 득점자
	최종합격자	1

□ 세부 적용방법

채용목표 유형	적용방법
자립준비청년	<p>모집분야(기술직 6급 환경) 내 자립준비청년 합격인원이 단계별 선발예정인원에 미달하는 경우 목표인원에 도달할 때까지 고득점자순(가산점 포함)으로 당초의 합격예정인원을 초과하여 추가 선발</p> <p>※ 단, 전형별 합격 최소요건(과락기준) 충족시 적용</p> <p>▪ 모든 점수는 소수점 이하 둘째자리 미만 버림</p>

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 서류전형, 필기전형 점수가 동일할 경우 동점자 모두 추가 선발 ▪ 최종합격자 결정시 동점자 처리 기준: 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」등에 따른 취업지원대상자(취업지원대상자증명서상 가점비율이 높은 순) → 면접전형 고득점자 → 필기전형 고득점자 → 서류전형 고득점자 ▪ 단계별 과락 기준 <ul style="list-style-type: none"> - 필기: 인성검사 부적합자, 매과목 4할 미만 득점자(가점 제외) - 면접: 면접위원 평균점수 6할 미만 득점자(가점 포함) ※ 단, 채용목표제를 통해 추가 합격한 자(선발예정인원 외 채용목표제에 따른 추가 합격)에 대한 예비합격자는 별도 운영하지 않음
--	---

8. 예비합격자 제도 운영 방법

- 허위서류 제출 등 부정행위자 발생에 따른 피해자 구제, 입사포기자 발생시 추가합격 등을 위해 예비합격자(전형 단계별 성적순에 따라 적격자* 대상 예비순번을 부여) 제도를 운영
 - * 단계별 과락, 인성검사 부적격, 전형 불참, 서류 미제출 등 부적격 사유가 없는 자
- (서류·필기전형) 전형 단계별 적격자를 예비합격자로 운영
 - ※ 별도의 등록절차 없이 성적순에 따라 순번이 자동 부여되며, 필요시 안내 예정
- (최종합격자 발표) 채용예정인원의 100%를 예비합격자로 운영
 - ※ 별도의 등록절차 없이 성적순에 따라 순번이 자동 부여되며, 필요시 안내 예정
 - ※ 공개경쟁채용 6급 환경 직렬은 채용예정인원의 60%를 예비합격자로 선발
 - ※ 직렬별 모집예정인원 1인 이하인 경우 채용예정인원의 200%를 예비합격자로 선발
- 예비합격자도 안내에 따라 별도 등록이 필요(미등록시 예비합격자 제외)
 - ※ 예비합격자 지위는 최종합격자 발표일로부터 1년간 유효함
 - ※ 응시한 분야(직렬)의 채용후보자가 입사포기 또는 임용 후 퇴사할 경우에 예비합격자를 신규채용

9. 지원서 접수

- 접수기간: '26.1.1.(목) 10:00 ~ '26.1.12.(월) 15:00 (※ 마감시각 준수)
- 접수방법: 채용 홈페이지를 통한 온라인 접수(<https://keco.applyin.co.kr>)

- 접수 마감일에는 다수 동시접속 등으로 원활한 접수가 이루어지지 않을 수 있으므로 마감일시를 준수하여 여유있게 지원하시기 바랍니다. 작성 중인 지원서라 하더라도 마감일 15:00시까지 제출완료하지 않을 경우 접수 불가하오니, 반드시 지원서 제출 완료 및 수험번호 부여 여부를 확인하시기 바랍니다.
 - ※ 접수시간 종료 후 수정 불가
- 최종 제출 완료 전 자격 등 기재사항(일자, 등록번호 등)을 제출 예정인 증빙서류와 대조함으로써 정확히 기재하였는지 반드시 확인하시기 바랍니다.
- 입사지원서 관련 시스템 오류 및 문의사항은 채용 콜센터로 연락하여 주시기 바랍니다. (02-2038-6720, 6722)

10. 전형 일정

전형일정	일시	비고
채용공고	'25.12.29.(월) ~ '26.1.12.(월)	○ 채용 홈페이지 온라인 접수 ('26.1.1.10:00~'26.1.12.15:00) (https://keco.applyin.co.kr)
서류전형 합격자 발표	'26.1.26.(월)	○ 채용 홈페이지에서 개별 확인
필기전형 (인성검사 포함)	'26.2.21.(토)	○ 장소 및 시간: 서류전형 합격자 발표 시 공지 (시험장소: 수도권 예정)
필기전형 합격자 발표	'26.2.27.(금)	○ 채용 홈페이지에서 개별 확인
자기소개서 및 증빙자료 등록	'26.2.27.(금) ~ '26.3.3.(화)	○ 합격자에게 등록방법 별도 공지 ('11. 증빙서류 제출' 참고) ※ 기한 내 증빙자료 미등록시 면접전형 응시 불가
면접전형	'26.3.10.(화) ~ '26.3.13.(금)	○ 개인별 면접일정 및 장소 별도 공지 (시험장소: 수도권 예정)
최종합격자 발표	'26.3.27.(금)	○ 채용 홈페이지에서 개별 확인
채용후보자 등록	'26.3.27.(금) ~ '26.4.3.(금)	○ 서약서 등 필수 제출서류는 최종 합격자에 한해 별도 공지
이의제기 신청	'26.3.27.(금) ~ '26.4.10.(금)	○ (접수방법) 채용 홈페이지 이의신청 게시판에 신청
임용	'26.4.15.(수)	○ 결격사유 없는 자에 한해 임용

※ 일정 변경 사유 발생 시 공단 홈페이지(www.keco.or.kr) 및 채용 홈페이지
(<https://keco.applyin.co.kr>) 안내 예정

11. 증빙서류 제출

- 제출된 증빙서류는 자격요건 확인(수도통합 지역제한, 서류전형 면제자, 채용목표제 대상자 등), 서류전형 검증(입사지원서 기재사항, 우대가점 대상자 등) 및 증빙자료 일치 여부 확인을 위해 활용되며, 평가 외 사항(성명, 연락처 등)은 평가위원에게는 제공되지 않습니다.(검증 대상 외의 자료는 평가에 영향을 미치지 않으니 별도 제출하지 말 것)
- 증빙서류는 스캔(사본)하여 채용 홈페이지(<https://keco.applyin.co.kr>)를 통해 컴퓨터 파일(PDF 등) 형태로 제출해 주시기 바랍니다.
- 기한 내 제출하지 않거나 잘못 등록하여 발생하는 불이익은 모두 응시자 책임입니다.
- 또한 제출하신 증빙서류의 원본(자격증의 경우 사본)은 최종합격자 발표 후, 합격자에 한하여 별도 제출하여 주시기 바랍니다.

□ 제출서류

○ 공개경쟁채용(기술직 6급)

구분	제출서류	발급 유효기간	제출 시점
서류전형 평가 검토자료	공통자격 <ul style="list-style-type: none"> ▪ 해당 자격증 ※ 입사지원서 접수 마감일 현재 취득 및 유효한 자격에 한해 인정 	발급일 무관	필기전형 합격자에 한해 등록기간 내 제출 ('26.2.27. ~ '26.3.3.) (미등록시 면접응시 불가)
	전문자격 <ul style="list-style-type: none"> ▪ 국가기술자격증 등 해당 자격증 ※ 입사지원서 접수 마감일 현재 취득 및 유효한 자격에 한해 인정 	발급일 무관	
	어학사항 <ul style="list-style-type: none"> ▪ 해당 어학 성적표(최고성적 1개만 인정) ※ 최종합격자 발표일 기준 2년이 초과한 성적의 경우 어학성적 사전등록 확인서(정부 24 발급 서류) 제출 ※ 입사지원서 접수 마감일 이전에 취득한 어학성적 중 최종합격자 발표일까지 유효한 시험 성적에 한해 인정 ※ 청각장애(중증) 응시자 환산점수를 인정받아 서류전형 합격한 자는 어학성적 파일과 중증장애인확인서(청각)를 함께 압축하여 제출 	어학성적 사전등록 확인서의 경우 '25.12.29. 부터 발급분	

구분		제출서류	발급 유효기간	제출 시점
	기타사항	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 한국사, 한국어 자격증 ※ 입사지원서 접수 마감일 현재 취득 및 유효한 한국사 자격에 한해 인정 ※ 한국어능력시험(KBS)은 최종합격자 발표일까지 유효한 시험성적에 한해 인정 	발급일 무관	

○ 공개경쟁채용(사무직 8급), 제한경쟁채용(기술직 8급 및 공무원 4급)

구분		제출서류	발급 유효기간	제출 시점
사무직 8급 지원자격 검토자료 (자립준비청년 전형)		<ul style="list-style-type: none"> ▪ 자립수당 수급자 확인서 또는 보호 종료 확인서 또는 보호시설 퇴소 확인서 등 자립준비청년임을 증명할 수 있는 서류 ※ 「제대군인법」에 따른 연령 연장자의 경우 주민등록초본 	'25.12.29. 부터 발급분	필기전형 합격자에 한해 등록기간 내 제출 (’26.2.27. ~ '26.3.3.) (미등록시 면접응시 불가)
기술직 8급, 공무원 4급 지원자격 검토자료 (수도통합운영센터)		<ul style="list-style-type: none"> ▪ 주민등록초본 ※ 지원하는 지역의 거주사실 등을 확인할 수 있도록 필수 제출, 전입일/변동일 표시 	'25.12.29. 부터 발급분	
서류전형 평가 검토자료	공통자격	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 제출서류(발급 유효기간)는 “공개경쟁채용(기술직 6급)과 같음 		
	전문자격			
	어학사항			
	기타사항			

○ (공통) 우대가점, 채용목표제 증빙자료

- 필기전형 합격자에 한해 등록기간 내 제출('26.2.27.~'26.3.3.)

구분	제출서류	발급 유효기간
우대가점, 채용 목표제 증빙자료	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 취업지원대상자 증명서 ※ 제출처란에 '한국환경공단'을 반드시 명시(관할 보훈지청에서 발급) ※ 국가유공자 확인원 또는 보훈카드 등은 불인정 	'25.12.29.부터 발급분
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 의사상자 증명서, 유족증 및 가족관계 증명서 	<ul style="list-style-type: none"> * 의사상자 증명서, 유족증: 발급일 무관 * 가족관계증명서: '25.12.29.부터 발급분
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 장애인증명서 <p>단, 국가유공자 또는 보훈보상대상자 상이등급 기준에 해당하는 자 중 장애인 전형에 지원하는 자는 국가유공자증, 보훈보상대상자증 등 상이등급을 확인하는 서류 제출 (취업지원대상자 증명서만 제출할 경우 상이 등급 확인이 불가하므로, 반드시 상이 등급을 확인할 수 있는 자료 별도 제출)</p> <ul style="list-style-type: none"> ※ 복지·장애인카드 및 수첩을 제출하는 경우 불인정 	'25.12.29.부터 발급분
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 수급자 증명서 또는 한부모가족증명서 (본인 명의로 발급) ※ 대상 기간이 2년 이상임을 확인할 수 있도록 사회보장급여결정통지서 등 수급 기간 확인이 가능한 서류를 반드시 제출 	'25.12.29.부터 발급분
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 북한이탈주민등록 확인서 	'25.12.29.부터 발급분

구분	제출서류	발급 유효기간
다문화가정 자녀	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 가족관계증명서, 부모의 혼인관계증명서, 부 또는 모(결혼이민자 및 귀화허가를 받은 자) 명의의 기본증명서(혼인한 외국인의 前 국적 표시), 부 또는 모 명의의 외국인 등록사실증명서 각 1부 	'25.12.29.부터 발급분
경력단절여성	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 고용보험 피보험자격 이력 내역 ▪ 경력단절 사유 확인을 위한 증빙자료: 임신확인서, 혼인관계증명서(상세), 전문의 의사소견서(진단서), 가족관계증명서(상세) 외 경력단절사유를 확인할 수 있는 서류 	'25.12.29.부터 발급분
자립준비청년	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 자립수당 수급자 확인서 또는 보호종료 확인서 또는 보호시설 퇴소 확인서 등 자립준비청년임을 증명할 수 있는 서류 (채용목표제 해당자 제출 필수) ※ 「제대군인법」에 따른 연령 연장자의 경우 주민등록초본 	'25.12.29.부터 발급분
공단경력자	<p>(체험형인턴)</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ 한국환경공단 체험형인턴 수료증 또는 경력 증명서 ※ 우수인턴의 경우 “우수인턴 확인서” 제출 필수 ※ 중도 퇴사하여 수료하지 못한 자는 인정 불가 ※ 경력증명서 상 기관명(직인날인), 근무기간이 반드시 명시되어야 하며, 경력증명서 상 기간을 기준으로 입사지원서에 기재할 것 	'25.12.29.부터 발급분 (인턴 수료증은 발급일 무관)
	<p>(공단 근무경력자)</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ 한국환경공단 경력증명서 또는 재직 증명서 ※ 경력증명서(재직증명서) 상 기관명(직인날인), 근무기간이 반드시 명시되어야 하며, 경력증명서 상 기간을 기준으로 입사지원서에 기재할 것(경력기간은 채용공고 시작일까지 근무한 경력을 인정) 	'25.12.29.부터 발급분

구분		제출서류	발급 유효기간
	우대가점 자격증 소지자	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 국가기술자격증 등 해당 자격증 ※ 입사지원서 접수 마감일 현재 취득 및 유효한 자격에 한해 인정 	발급일 무관

<증빙자료 제출시 유의사항>

- 가. 관련 증명서는 반드시 원본이나 발급기관에서 발행해 주는 자격취득 확인서 등을 스캔하여 제출
- 나. 필기전형 합격자의 경우 등록기간 내 증빙서류를 별도 등록하여야 인정하니, 유효기간에 유의하여 증빙서류를 사전에 준비 요망(미제출시 면접전형 응시 불가)
 - 공통자격, 전문자격 등 해당 자격증은 지원서 접수 마감일까지 취득하여 등록번호(자격번호)가 부여된 자격증에 한하여 인정(필기시험 합격증, 합격자 조회 화면 등은 불인정)

12. 이의신청 안내

- 접수기간: 최종합격자 발표일로부터 15일 이내
 - 단, 각 전형단계별 별도 이의신청도 가능
 - ※ 서류 전형결과에 대한 이의신청기간: '26. 1. 26. ~ '26. 1. 31.
 - ※ 필기 문제출제 오류에 대한 이의신청기간: '26 2. 21. ~ '26. 2. 24.
 - ※ 필기 전형 결과에 대한 이의신청기간: '26. 2. 27. ~ '26. 3. 4.
- 접수방법: 채용 홈페이지(<https://keco.applyin.co.kr>) 이의신청 게시판을 통해 접수
 - ※ 양식1(이의신청서) 참조
- 처리방법: 이의신청 처리 예외사유가 아닌 경우, 이의 내용 검토 결과 회신
 - <이의신청 처리 예외사유>
 - 금번 채용과 무관하거나 이의제기와 관련 없는 채용제도, 절차 등에 관한 문의 및 질의사항
 - ※ 합격자 발표 등에 대한 문의는 콜센터(02-2038-6720, 6722) 또는 채용 홈페이지(<https://keco.applyin.co.kr>) Q&A 활용 요망
 - 응시자 정보, 출제위원·평가위원 등에 대한 개인정보, 응시자의 전형 단계별 개인점수 및 순위, 커트라인(단, 본인 서류전형 취득 점수, 필기전형 취득 점수 및 커트라인 공개 예정), 공고서 상 명확히 기재되어 있는 내용 등
 - 기타 정보제공이 어려운 사항 등

13. 기타 유의사항

- 블라인드 채용에 따라 입사지원서 작성 시 지원자격, 자격증, 증빙자료 등을 철저히 확인하시기 바라며, 입력 오류, 허위 등록 등에 따른 입사취소 등의 불이익에 대한 모든 책임은 지원자 본인에게 있습니다. 따라서 입사지원서 작성요령을 반드시 숙지하고 지원서 제출 전에 자격증 등 각종 기재사항을 정확히 확인하여 미기재 또는 오기재로 인한 불이익이 없도록 작성에 신중을 기하시기 바랍니다.
- 또한, 자기소개서(직무수행계획서) 작성 시 불성실 작성(명백한 기관명 오기재, 작성항목 누락, 문항별 답변 중복, 의미 없는 문자 나열, 문항과 무관한 내용 등 기재) 및 블라인드 위반(성명, 성별, 생년월일, 출신지역, 출신학교, 기관명 등 기재) 해당 될 경우 불이익을 받을 수 있으므로 유의하시기 바랍니다.
- 입사지원서에는 연락처(휴대전화 등)를 기재하시기 바라며, 기재착오, 연락 불능, 합격자발표 미확인 등으로 인하여 발생하는 일체의 불이익은 응시자의 책임이므로 관련사항을 반드시 확인하시기 바랍니다.
- 입사지원서 등에 기록 사항을 거짓 기록한 자는 공단 인사규정에 따라 해당 시험을 정지 또는 무효로 하고 2년간 채용 응시자격을 정지하며, 채용에 관한 청탁, 압력 등 부정행위자는 공단 인사규정에 따라 해당 시험을 정지 또는 무효로 하고 5년간 채용 응시자격을 정지합니다.
- 전형단계별로 제출하도록 안내된 관련 증빙자료를 제출하지 않거나, 입사지원서 등 제출서류 기재사항이 허위 혹은 위·변조임이 판명될 경우 입사 취소는 물론 추후 입사가 제한될 수 있으니 유의하시기 바랍니다.
- 각종 증빙서류는 필요시 관계기관에 사실여부 확인 예정이며, 모든 지원자는 조화에 필요한 개인정보 제공에 동의한 것으로 간주합니다.
- 장애인 응시자 및 임산부의 경우 편의지원 제공을 신청할 수 있으니 전형별 합격자 발표 시 안내된 방법으로 기간 내 신청하여 주시기 바랍니다.
※ 반드시 관련 증명서를 스캔하여 제출, 편의지원 세부사항은 [붙임5] 참조
- 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있으며, 최종 합격자 통지 후 공단 인사규정 상의 결격사유 등이 발견될 경우 합격이 취소될 수 있습니다.

- 연령, 학력, 전공 제한 없이 입사지원이 가능하나, 최종합격 시에는 재학 및 재직 등 여부에 관계없이 정상출근이 가능하여야 합니다. 임용식 등 공단에서 요구하는 소집에 참석하지 않는 경우 입사 의사가 없는 것으로 간주하며, 합격이 취소될 수 있습니다. 임용일 이후 학교졸업을 위한 별도의 편의를 제공하지 않으므로 학업포기 의사가 없는 재학생들은 지원 시 고려하시기 바랍니다.(단, 연가, 시간선택 근무제도 등 활용 가능)
- 지원자가 제출한 서류는 「채용절차 공정화에 관한 법률」 제11조에 따라 채용여부 확정일(최종합격자 발표일) 이후 14일 이내 채용서류(전자제출서류 제외)반환을 청구할 수 있습니다.(양식2- 채용서류 반환청구서 참조)
- 각 전형단계별 전형 내용은 공단 사정에 의해 일부 변경될 수 있으며, 각 전형별 합격자 발표는 채용 홈페이지(<https://keco.applyin.co.kr>) 등을 통해 공지합니다.
- 국가공무원 채용시스템에 사전 등록된 어학성적 정보를 활용하여 자체 유효기간이 5년 미만인 어학시험 유효기간을 최대 5년까지 인정합니다.
- 문의사항이 많아 전화연결이 어려울 수 있으므로 채용공고를 충분히 확인하시기 바라며, 기타 문의사항은 채용 콜센터(02-2038-6720, 6722)로 문의해 주시기 바라며, 채용공고상 명시된 내용의 단순 확인 등은 자체해 주시기 바랍니다.

채용 청탁 금지 안내

- 한국환경공단은 투명하고 공정한 채용 제도를 운영하고 있습니다. 지원자 본인 또는 관련자가 채용에 관한 부당한 청탁, 압력 또는 재산상의 이익 제공 등의 부정한 행위를 할 경우, 해당 지원자를 채용 전형에서 제외하고 합격 후에도 관련 규정에 따라 합격 취소 등의 조치를 취합니다.
- 채용 청탁 등 부정행위에 대한 신고센터(한국환경공단 홈페이지 내 K-eco 신문고)를 운영하고 있사오니 관련 사실은 신고센터를 통해 신고하시기 바랍니다.

공단 인사규정 제16조 결격사유

제16조(결격사유) 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 자는 직원으로 임용될 수 없다.

1. 피성년후견인
2. 파산자로서 복권되지 아니한 자
3. 금고 이상의 실형을 받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 자
4. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예 기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 자
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에는 그 선고유예기간 중에 있는 자
6. 법률 또는 법원의 판결에 의하여 자격이 상실 또는 정지된 자
- 6의2. 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 자
가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
나. 「정보통신망 이용 촉진 및 정보보호 등에 관한 법률」 제74조제1항제2호 및 제3호에 규정된 죄
다. 「스토킹범죄의 처벌 등에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 스톱킹범죄
- 6의3. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 자(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 자를 포함한다)
가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년 대상 성범죄
7. 징계로 파면처분을 받은 때부터 5년이 지나지 아니한 자
8. 징계로 해임처분을 받은 때부터 3년이 지나지 아니한 자
9. 병역법에 의한 병역의무를 기피중인 자
10. 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조에 따른 비위 면직자 등의 취업제한 적용을 받는 자
11. 다른 공공기관에서 부정한 방법으로 채용된 사실이 적발되어 채용이 취소된 자

[붙임2]

서류전형 평가기준

- 자격, 어학, 기타사항 등을 계량평가하고, 우대가점을 적용하여 고득점 순으로 선발
- 서류전형 평가 배점표 및 배점 기준

(단위: 점)

구 분	공통자격	전문자격	어학사항	기타사항	비고
일반직 6급 (기술직)	20	60	10	10	
일반직 8급 (사무·기술직)	30	40	10	20	
공무직 4급 (사무기술원)	20	60	10	10	

- ※ 서류면제자(전문자격의 ‘가군’ 자격증 소지자)는 해당 자격증 제출시 공통 자격, 어학사항, 기타사항 등 계량평가를 면제하고 필기전형 응시 가능
- ※ 자격증은 서류접수 마감일까지 취득한 자격에 대해 인정함

1) 공통자격

구 분	가군	나군	다군
	20점	10점	5점
IT능력	컴퓨터활용능력 1급	컴퓨터활용능력 2급	컴퓨터활용능력 3급
	정보처리기사	정보처리산업기사	정보처리기능사
		사무자동화 산업기사	

- ※ 동일 종류의 자격증은 상위등급의 자격증 1개만 인정
- 예시 ① 기술직 6급 응시자: 컴퓨터활용능력1급+정보처리기능사+사무자동화산업기사 소지자=20점 (최대배점한도)
- 예시 ② 기술직 8급 응시자: 컴퓨터활용능력1급+컴퓨터활용능력2급 소지자=20점 (컴퓨터활용능력2급 불인정)

2) 전문자격

구 분	가군	나군	다군	라군	마군
	서류면제	25점	20점	15점	10점
사무직 (8급)	변호사	법무사			
	공인회계사(KICPA)	미국공인회계사(AICPA)			
	세무사	미국세무사(EA)			
	공인노무사				
			전산세무1급	전산세무2급	전산회계급 또는 2급

구 분	가군	나군	다군	라군	마군
	서류면제	25점	20점	15점	10점
			기업회계1급	기업회계2급	기업회계3급
			세무회계1급	세무회계2급	세무회계3급
			회계관리1급	회계관리2급	
			전산회계운용사1급	전산회계운용사2급	전산회계운용사3급
			TAT1급	TAT2급	
				ERP정보관리사 1급(인사)	ERP정보관리사 2급(인사)
				ERP정보관리사 1급(회계)	ERP정보관리사 2급(회계)
			IFRS관리사		
			재무관리사1급		
			재경관리사		
	행정사 (일반·외국어번역)	행정관리사1급	행정관리사2급	행정관리사3급	
기술직 (6급) · 공무직 (4급)	환경	대기관리기술사			
				대기환경기사	대기환경산업기사
		소음진동기술사		소음진동기사	소음진동산업기사
		수질관리기술사			
				수질환경기사	수질환경산업기사
				자연생태복원기사	자연생태복원산업기사
		자연환경관리기술사			
		토양환경기술사		토양환경기사	
		폐기물처리기술사		폐기물처리기사	폐기물처리산업기사
				온실가스관리기사	온실가스관리산업기사
			환경위해관리기사		
	기계	기계기술사			
				일반기계기사	
				기계설계기사	기계설계산업기사
		건설기계기술사		건설기계설비기사	건설기계설비산업기사
			건설기계정비기능장	건설기계정비기사	건설기계정비산업기사
		공조냉동기계기술사		공조냉동기계기사	공조냉동기계산업기사
		산업기계설비기술사			
	전기	건축전기설비기술사			
			전기기능장	전기기사	전기산업기사
				전기공사기사	전기공사산업기사
		전기응용기술사			
	정보기술			빅데이터분석기사	
				전자계산기기사	
				전자계산기조직 응용기사	
		정보관리기술사			
		컴퓨터시스템 응용기술사			
				정보보안기사	정보보안산업기사
		SQL전문가	SQL개발자		
	기술직 (8급)	수도	정수시설운영 관리사1급	정수시설운영 관리사2급	정수시설운영 관리사3급

※ 직군·직렬별 인정되는 전문 자격은 상이하며, 직렬별 최대 3개까지 배점한도 내 인정
(단, 동일종류 자격증은 상위등급 자격증만 인정)

- 전산회계와 전산세무는 동일 종류 자격증으로 간주

※ 예시 ① 기술직 6급 응시자: 대기환경기사+소음진동기사+수질환경기사+토양환경기사 소지자 = 60점
(3개, 최대배점한도)

※ 예시 ② 기술직 6급 응시자: 대기환경기사+소음진동기사+대기환경산업기사 소지자 = 40점
(대기환경산업기사 불인정)

※ 가군(서류면제) 해당자는 입사지원서 접수 마감일 현재 취득 및 유효한 자격에 한해 인정하며, 필기
전형 합격 이후 증빙자료 등록기간 내 증빙자료(자격증 사본)를 반드시 첨부하여야 하며 미제출시
불합격 처리함. 또한, 향후 공단 채용 응시 제한 등 불이익이 있을 수 있음

3) 어학사항

어학분야	검정시험	취득점수	배점
영어	TOEIC	<어학점수 환산표(별첨)> * TOEIC점수로 환산 적용 참조	(직렬별 배점)- $\frac{990 - \text{취득점수}}{990 - \text{어학 최저점수}} \times (\text{직렬별 배점})$
	TOEIC-S*		
	NEW TEPS		
	TEPS-S		
	OPIc		
	TOEFL(IBT)		

- 국내 정기시험(TOEIC, TOEIC-S, NEW TEPS, TEPS-S, OPIc, TOEFL(IBT))만 인정하되, 최종합격자 발표일 기준 유효한 시험성적에 한해 최고성적 1개만 인정(국가공무원 채용시스템)에 사전 등록한 경우에 한하여 '21.3.27. 이후의 공인성적도 인정 가능)
- 어학 최저점수(환산점수 기준): (일반직 6급) 토익점수 600점, (일반직 8급, 공무원) 토익점수 500점
- * TOEIC-Speaking 성적 체계 개편('22.6.4 시행)에 따라 '22.6.4(토)일 이후 응시한 시험 성적표에 한하여 TOEIC-Speaking(개정) 성적 환산표 적용

< 청각장애(중증) 응시자 적용 기준(TOEIC, NEW TEPS, TOEFL(IBT)에 한함) >

검정시험	청각장애 응시자 환산적용	비고
TOEIC(독해50%+청해50%)	독해성적 X 200%	청해성적 제외
NEW TEPS(문법+어휘+독해60%+청해40%)	(문법+어휘+독해성적) X 167%	
TOEFL(IBT)	(독해+쓰기성적) X 200%	

- 추후 증빙 등록 시 어학성적 파일과 중증장애인확인서(청각)를 함께 압축하여 제출

4) 기타사항

구분	가군	나군	다군
	5점	3점	1점
한국사	한국사능력검정시험 1급	한국사능력검정시험 2급	한국사능력검정시험 3급
한국어	KBS한국어능력시험 1급	KBS한국어능력시험 2+급	KBS한국어능력시험 2-급

- ※ 단, 일반직 8급(사무직, 기술직)은 가군(10점), 나군(6점), 다군(2점) 적용
- ※ 동일 종류 자격증은 상위등급 자격증만 인정
 - 예시: 기술직 6급 응시자: 한국사능력검정시험 1급 + 한국사능력검정시험 2급 = 5점 (한국사능력검정시험 2급 불인정)
- ※ 한국어능력시험(KBS)은 최종합격자 발표일 기준 유효기간 내 경우에 한하여 인정

어학점수 환산표

TOEIC	TOEIC-S ¹⁾	TOEIC-S(개정) ²⁾	NEW TEPS	TEPS-S	OPIc	TOEFL(IBT)
990	200	AH	558 - 600	90~100	AL	118~120
985	190	AM	526 - 557	80~89		117
980	180		504 - 525	76~79		116
975	170	AL	486 - 503	73~75	IH	
970			471 - 485	71~72		115
965			458 - 470	70		114
960	160		446 - 457	68~69		113
955			437 - 445	67	IM3	112
950			428 - 436	66		111
945	150	IH	420 - 427	65		
940			412 - 419			110
935			406 - 411	64		109
930			400 - 405	63		
925			394 - 399			108
920	140		389 - 393	62		107
915			384 - 388			
910			379 - 383	61		106
905			375 - 378	60		105
900			370 - 374	59		
895			366 - 369			104
890			362 - 365			103
885			359 - 361	58		
880			355 - 358		IM2	102
875	130	IM3	352 - 354	57		101
870			348 - 351			
865			345 - 347	56		100
860			342 - 344			99
855			339 - 341			
850			336 - 338	55		98
845			333 - 335			97
840			330 - 332	54		96
835			327 - 329			
830			324 - 326			95
825			322 - 323	53		94
820			319 - 321			
815	120	IM2	316 - 318	52		93
810			314 - 315			92
805			311 - 313			
800			309 - 310	51		91
795			306 - 308		IM1	90
790			304 - 305			
785			301 - 303	50		89
780			299 - 300			88
775			297 - 298	49		
770			294 - 296			87
765			292 - 293	48		86
760			290 - 291			
755			288 - 289			85
750	110	IM1	285 - 287	47		
745			283 - 284			84
740			281 - 282	46		83
735			279 - 280			
730			277 - 278	45		82

TOEIC	TOEIC-S ¹⁾	TOEIC-S(개정) ²⁾	NEW TEPS	TEPS-S	OPIc	TOEFL(IBT)
725			274 - 276			
720			272 - 273			81
715			270 - 271	44		
710			268 - 269			80
705			266 - 267			
700			264 - 265	43		79
695			262 - 263			
690			260 - 261	42		78
685			258 - 259			
680	100	IL	256 - 257			
675			254 - 255	41		77
670			252 - 253			
665			250 - 251	40		76
660			248 - 249			
655			247			75
650			245 - 246	39		74
645			243 - 244			
640			241 - 242	38		73
635			239 - 240	37		
630			237 - 238			72
625			236			71
620			234 - 235	36		
615			232 - 233	35		70
610			230 - 231			69
605			229	34		
600	90		227 - 228			68
595			225 - 226	33		
590			224	32		67
585			222 - 223			
580			220 - 221	31		66
575			219			
570			217 - 218	30		65
565			215 - 216	29		
560			214			64
555			212 - 213	28		
550			211			63
545			209 - 210	27		
540			208		IL	62
535			206 - 207	26		61
530			204 - 205			
525			203			60
520	80	NH	201 - 202	25		59
515			200	24		
510			198 - 199			58
505			197	23		57
500			195 - 196			56

※ 상기 어학점수 환산표는 TEPS 관리위원회의 TEPS-영어시험 간 신규환산표('21.6.14 시행) 적용

1) '22.6.4일 이전(성적 개편 적용 이전) 응시한 TOEIC-Speaking 시험 성적표에 대하여 적용

2) '22.6.4일 이후 응시한 TOEIC-Speaking(개정) 시험 성적표에 한하여 적용

[붙임3]

신입직원 채용 우대가점 적용 세부내용

□ 법정가점

구 분	가 점	비 고
「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제29조에 따른 취업지원대상자	법률에서 정하는 비율 (각 전형별 만점의 5% 또는 10%)	증빙서류 제출자에 한함
「독립유공자예우에 관한 법률」 제16조에 따른 취업지원대상자		
「보훈보상대상자 지원에 관한 법률」 제33조에 따른 취업지원대상자		
「고엽제후유의증 등 환자지원 및 단체설립에 관한 법률」 제7조의9에 따른 취업지원대상자		
「5·18민주유공자예우 및 단체설립에 관한 법률」 제20조에 따른 취업지원대상자		
「특수임무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률」 제19조에 따른 취업지원대상자		

※ 관련 법령에 따라 모집인원 4명 이상 직렬에 한해 가점 적용

□ 특별가점

구 분	가 점	비 고
「의사상자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제13조에 따른 취업보호대상자	각 전형별 만점의 3%, 5%	증빙서류 제출자에 한함
「장애인 고용촉진 및 직업재활법」 제2조에 따른 장애인	각 전형별 만점의 5%	

※ 「의사상자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제13조에 따라 의사상자(본인), 의사자의 배우자·자녀는 서류·필기·면접전형 만점의 5% 부여, 의사자의 배우자·자녀는 서류·필기·면접전형 만점의 3% 부여

□ 자격가점

구 분		가 점	비 고
사무직 8급	변호사, 공인회계사, 세무사, 공인노무사	서류전형 면제, 필기전형 만점의 5%	증빙서류 제출자에 한함
기술직 6급·공무직	지원하는 직렬별 서류평가 기준의 해당분야 기술사		

※ 우대가점 자격증 2개 이상 보유자도 1개만 가점 인정

□ 공단 경력가점

구 분			가점	비고				
한국환경공단 체험형인턴 수료자 * 중도 퇴사자는 인정 불가, 채용 공고 시작일 기준 최근 2년 이내 수료자에 한함 * 근무평가를 통한 우수 인턴, 수료자에 한해 경력가점 차등 부여(6개월 이상 수료자 3점, 그 외 2점)			(일반인턴) 서류전형 만점의 2%~3% (우수인턴) 서류전형 만점의 5%	증빙서류 제출자에 한함				
<table border="1"> <thead> <tr> <th>체험형인턴</th> <th>우수인턴</th> <th>수료자</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>서류전형 가점(%)</td> <td>5</td> <td>2~3</td> </tr> </tbody> </table>	체험형인턴	우수인턴			수료자	서류전형 가점(%)	5	2~3
체험형인턴	우수인턴	수료자						
서류전형 가점(%)	5	2~3						
한국환경공단 근무경력(일반직, 공무원, 기간제 근로자 등) 6개월 이상인 자(단, 체험형 인턴 근무기간 제외) * 하단의 근무기간별 배점기준 참고			서류전형 만점의 5% 이내, 필기전형 만점의 10% 이내					

공단 근무 기간	6개월 이상 ~ 12개월 미만	12개월 이상 ~ 24개월 미만	24개월 이상
서류전형 가점(%)	3	4	5
필기전형 가점(%)	6	8	10

※ 근무 기간은 합산하여 산출하며, 15일 이상은 1개월로 하고, 15일 미만은 버림(예, 11개월 15일 = 12개월, 11개월 14일 = 11개월)

※ 체험형인턴 가점과 공단 근무경력 가점은 중복인정 불가

※ 근무기간은 채용 공고 시작일까지 인정

□ 저소득층

구 분	가점	비고
「국민기초생활 보장법」에 따른 수급자(생계, 주거, 교육, 의료급여 중 한가지 이상의 급여를 받는 자)에 해당하는 기간이 지원서 접수 마감일까지 계속하여 2년 이상인 사람	서류전형 만점의 5%	증빙서류 제출자에 한함
「한부모가족지원법」에 따른 지원대상자에 해당하는 기간이 지원서 접수 마감일까지 계속하여 2년 이상인 사람		

□ 북한이탈주민

구 분	가점	비고
「북한이탈주민의 보호 및 정착지원에 관한 법률」에 의한 북한이탈주민등록자	서류전형 만점의 5%	증빙서류 제출자에 한함

□ 다문화 가정 자녀

구 분	가점	비고
「다문화가족지원법」에 의한 다문화가족 자녀이며, 입사지원서 접수 마감일 기준 대한민국 국적을 취득한 사람으로 한국어 구사가 자유로운 사람	서류전형 만점의 5%	증빙서류 제출자에 한함

□ 경력단절여성

구 분	가점	비고
「여성의 경제활동 촉진과 경력단절 예방법」에 따라 혼인·임신·출산·육아와 가족구성원의 돌봄 등의 사유로 공고시작일 기준 경력단절기간이 연속하여 1년 이상인 여성	서류전형 만점의 5%	증빙서류 제출자에 한함

※ 15일 이상은 1개월로 하고, 15일 미만은 버림

□ 자립준비청년

구 분	가점	비고
▪ 「아동복지법」에 따른 자립지원 대상자로 보호조치가 종료되거나 해당시설에서 퇴소한 자 중 임용일 기준 만 34세 이하인 사람(군필자의 경우 「제대군인지원에 관한법률 시행령」 제19조에 따라 응시연령 상한 연장)	서류, 필기 전형 만점의 5%	증빙서류 제출자에 한함

□ 기타

- (가점 계산 방법) 가점 항목별(법정가점, 특별가점 등) 가점은 합산이 가능하며 최대 15% 내에서 적용(항목내 합산은 불가), 전형단계별로 평가점수가 만점의 4할 이상(다만, 필기전형이 '직업기초능력평가'와 '직무수행능력평가' 등 시험 과목이 2개 이상일 경우 매 과목 4할 이상) 득점자에 한하여 가점 적용함
- (최종합격자 선정시 가점 반영) 가점 적용된 필기점수(30%)와 가점 적용된 면접점수(70%)를 합산한 종합점수로 평가(추가 가점 적용 불가)
- (증빙서류) 반드시 일정 제출기간 내 증빙서류(사본) 제출 해야만 지원자격 확인, 가점부여, 서류전형 면제 등 적용 가능

[붙임4]

직무수행능력평가 전공시험 과목

구 분		시험과목
직 군	직 렬	
기술직 6급 (공개경쟁)	전기	전기자기학/전력공학/전기기기/회로이론 및 제어공학/전기설비기술기준 통합
	기계	기계제도 및 설계/기계재료 및 제작/구조 해석/열·유체 해석 통합
	정보기술	소프트웨어 설계/소프트웨어 개발/데이터베이스 구축/프로그래밍언어 활용/정보시스템 구축관리 통합
	환경	환경공학(대기/수질/소음진동/폐기물/토양 통합)

장애유형별 편의지원

장애유형 및 정도		필기시험 편의지원 내용	면접시험 편의지원 내용	
지체장애	상지	공통	<ul style="list-style-type: none"> • 확대문제지 • 보조공학기기 지참 허용 • 별도시험실 배정(좌석간격 조정) 	<ul style="list-style-type: none"> • 전담도우미 지원 • 장애특성 면접위원 사전고지 • 관련서식 확대 제공
		장애정도가 심한 자	<ul style="list-style-type: none"> • 시험시간 연장(1.5배) • 시험 답안지 대필 	
		장애정도가 심하지 않은 자	<ul style="list-style-type: none"> • 공통 편의지원 내용만 신청 가능 	
하지		<ul style="list-style-type: none"> • 별도시험실 배정(좌석간격 조정) 	<ul style="list-style-type: none"> • 전담도우미 지원 • 장애특성 면접위원 사전고지 	
뇌병변장애	공통		<ul style="list-style-type: none"> • 확대문제지 • 보조공학기기 지참 허용 • 별도시험실 배정(좌석간격 조정) 	<ul style="list-style-type: none"> • 전담도우미 지원 • 장애특성 면접위원 사전고지 • 관련서식 확대 제공
	장애정도가 심한 자		<ul style="list-style-type: none"> • 시험시간 연장(1.5배) • 시험 답안지 대필 	<ul style="list-style-type: none"> • 면접시간 연장(1.5배)
시각장애	공통		<ul style="list-style-type: none"> • 확대문제지, 보조공학기기 지참 허용 	<ul style="list-style-type: none"> • 전담도우미 지원 • 장애특성 면접위원 사전고지 • 관련서식 확대 제공
	장애정도가 심한 자		<ul style="list-style-type: none"> • 시험시간 연장(1.5배) • 축소문제지(확대독서기 사용자) 	
	장애정도가 심하지 않은 자		<ul style="list-style-type: none"> • 시험시간 연장(1.5배) 	
청각장애		<ul style="list-style-type: none"> • 응시요령 등 서면자료 제공 • 보조공학기기 지참 허용 	<ul style="list-style-type: none"> • 면접시간 연장(1.5배) • 관련자료 등 서면 제공 • 장애특성 면접위원 사전고지 • 속기사 문자 통역 제공 	
기타		<ul style="list-style-type: none"> • 장애유형과 정도, 편의제공 필요성과 형평성을 검토하여 결정 • 임산부(의사소견서 증빙) 시험 중 화장실 사용 허용 등 		

○ 신청방법

- 전형별 합격자 발표 시 안내된 방법을 참조하여 본인의 해당사항 확인
- 본인이 제공받고자 하는 편의지원 항목 표시(보조 공학기기는 장애유형과 관련한 보조기기에 한함)
- 원서 접수 후 편의제공 여부 별도 통보함

○ 확대문제지 : A3 규격의 118%(14point)로 확대 인쇄 제공

○ 축소문제지 : A4 규격의 82%(10point)로 축소된 문제지로 확대독서기 사용자에게 한하여 신청

[양식1]

2025년도 하반기 한국환경공단 신입직원 채용 이의신청서

성 명	
수험번호	
채용구분	기술직 6급 등
직 렬	
주 소	
연 락 처	휴대폰번호
	이메일주소
이의신청사유	육하원칙에 따라 자세하게 기술
상기 본인은 2025년도 하반기 한국환경공단 신입직원 채용과 관련하여 위와 같이 이의 신청서를 제출합니다. 한국환경공단 이사장 귀하	
20 . . . 신청자 : (서명)	

※ 신청 시 유의사항

- 이의신청 처리 예외사유를 확인하고 명확히 기재 바라며, 채용시험 불합격과 관련한 이의 신청 사항만 작성 바랍니다. 문의 및 질의사항에 관한 사항은 답변하지 않습니다.

<이의신청 예외사유>

- 금번 채용과 무관하거나 이의제기와 관련 없는 채용제도, 절차 등에 관한 문의 및 질의사항
- 응시자 정보, 출제위원·평가위원 등에 대한 개인정보, 응시자의 전형 단계별 개인점수 및 순위, 커트라인, 공고서 상 명확히 기재되어 있는 내용 등
- 기타 정보제공이 어려운 사항 등
- 회신은 채용 홈페이지(<https://keco.applyin.co.kr>)를 통해 시행하며, 사실관계 확인기간에 따라 답변이 늦어질 수 있음을 양해 바랍니다.

[양식2]

- 채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙[별지 제3호서식]

채용서류 반환청구서

접수번호		접수일자
청구인	성명	수험번호
주 소		
반환장소 (주소와 다른 경우 기재)		
반환청구서류		

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같이 채용서류의 반환을 청구합니다.

년 월 일

청구인

(서명 또는 인)

한국환경공단 이사장 귀하

공지사항

1. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.
2. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달받거나, 사업장으로부터 직접 전달받을 수 있습니다.
3. 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.

210mm×297mm[일반용지 60g/㎡(재활용품)]